



D.K. HEALTH AND WELFARE SOCIETY SADAK/ARJUNI

D.K. MAHILA MAHAVIDYALAYA KURKHEDA

Affiliated to Gondwana University, Gadchiroli.

<https://www.dkmmcollege.in>

CRITERION VI
GOVERNANCE, LEADERSHIP AND
MANAGEMENT

METRIC NO:: 6.5.2

METRIC NAME: QUALITY ASSURANCE INITIATIVES OF THE
INSITTUTION INCLUDE

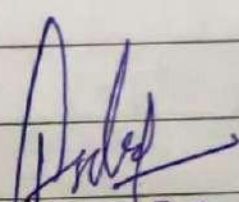
2017-2022

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Minutes of Meeting


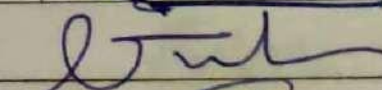
नोटिस

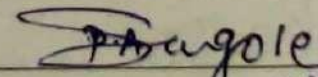
Date
Page

महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापक व अधीक्षकेत्तर
कर्मचाऱ्यांना सूचीत करण्यात येते की, दि. 25 जून 2021
रोज शुक्रवारला ठीक 12.00 वाजता मॅक संवधीत बैठकीचे
आयोजन करण्यात येत आहे.
तरी सर्व कर्मचाऱ्यांनी महाविद्यालयात उपस्थित राहवे.

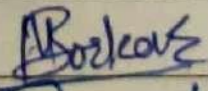
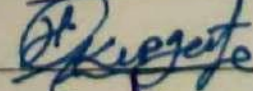
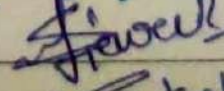
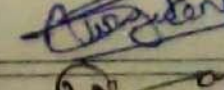


Officiating Principal
U.K. Mahila Mahavidyalaya
Kurkheda Dist. Gadchiroli

- 2) Prof. N. M. Ghatbandhe
- 3) Prof. :- S. B. Shende
- 4) Asst. Prof. :- K. M. Kothamle
- 5) Prof. P. A. Sangole
- 6) Dr. Anura N. Shende



K. M. Kothamle


Anura N. Shende
23/09/2021

- 7) Mr. Anil M. Bordekar
- 8) Hem Krushna G. Kapgate
- 9) Sandip N. Lanjewar
- 10) Sunjant A. Sonwane
- 11) Hemant G. Mathur

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)Agenda for 1st meeting of IQAC

Today 26 June 2021, Saturday at 12.00 o'clock the first meeting of IQAC was held under the chairmanship of the officiating Principal.

The Agenda is as under:-

1. Formation of IQAC cell
2. Distribution of criteria
3. Formation of various committee.

Minutes of meeting

Item No:-1 :- The meeting was held under the chairmanship of the off. Principal Dr. Pallavi L. Tagade, after consensus of all the staff members IQAC committee was formed and Dr. Priya A. Sangole appointed as IQAC coordinator.

Item No:-2 :- According to NAAC manual IQAC coordinator discussed all seven criteria and form seven committees, criteria wise distributed to

staff members.

Item :- 3 :- Various college committees were formed, like staff council, student grievance redressal committee, Vishakha committee, Sexual harassment Alumni committee, Student council SC, ST, OBC cell, Anti ragging committees and some existed committees were reconstructed.

आज दि 26 जून 2021 बीजे अनिवार्या दि 12.00 वाजता भगविद्यालयमध्ये सर्व प्राध्यापकांची शुभा दौल्यात आली. ही शुभा नॅक. को. ऑर्डिनेटर नेमनुक करव्याबाबत वा प्राचार्या डॉ. पल्लवी एल. तांगडे यांच्या अध्यक्षतेखाली दौल्यात आली. सदर सभेमध्ये सर्व अध्यक्षा व सर्व प्राध्यापकांच्या संघर्षांनी निकषानुसार व सर्वानुमते नॅक. को. ऑर्डिनेटर म्हणून प्रा. प्रिया. ए. सांगोळे यांची नेमनुक करव्यात आली. तसेच आय. ए. सी. समिती स्थापन करव्यात आली. समितीमध्ये खात्रीय पदाधीकायांची नेमनुक करव्यात आली.

26/06/2021
Officiating Principal
K. Mahila Maha. Kurkheda

1. डॉ. पि. एल. तांगडे
2. प्रा. पि. ए. सांगोळे
3. श्री. एल. एन. लानेवार
4. प्रा. आर. ए. लानेवार
5. प्रा. एस. बी. बेडे
6. प्रा. एन. एम. घाबारे
7. डॉ. ए. एन. शेडे
8. प्रा. के. एम. कडगे
9. डॉ. हिममा उईके
10. श्री. एस. कावडकर
11. कु. आश्विनी मेश्राम
12. कु. मल्हिका खान
13. कु. आचल शहरे

कार्य. प्राचार्या

प्राध्यापिका

कु. लिपिके

भा. संस्था अध्यक्षा

ग्रंथपाल

प्राध्यापक

प्राध्यापिका

प्राध्यापक

डॉक्टर

व्यापारी

भाजी विद्यार्थी

भाजी विद्यार्थी

विद्यार्थी प्रतिनिधी

26/06/2021
K. Mahila Maha. Kurkheda

26/06/2021

26/06/2021

26/06/2021

26/06/2021

26/06/2021

26/06/2021

26/06/2021

26/06/2021

26/06/2021



D. K. Health & Welfare Society Run By
D. K. Mahila Mahavidyalaya,

Kurkheda Dist. Gadchiroli

Gondwana University Gadchiroli Affiliated
(Home Science Faculty)

Email : dkmcollege.kurkheda@gmail.com

Website : <https://www.dkmmcollege.in>

Contact : 07139-299298, 7767050619, 9049668334

President

Mrs. Rita A. Lanjewar

Secretary

Dr. Ajay S. Lanjewar

Offic. Principal

Dr. Pallavi L. Tagade

Outward No.DKMM/

Date :-

26/06/2021

I.Q.A.C. Committee

Sr. No.	Name	Designation	Position
1	Dr. Rita A. Lanjewar	President	Management Representative
2	Dr. Pallavi L. Tagade	Officiating Principal	Chairperson
3	Dr. Priya A. Sangole	Asst. Professor	Coordinator
4	Prof. Nitin M. Ghatbandhe	Asst. Professor	Member
5	Dr. Aruna N. Shende	Asst. Professor	Member
6	Prof. Krushna M. Kathane	Director of Phy. Edu.	Member
7	Prof. Suraj B. Shende	Librarian	Member
8	Dr. Smita Uike	Doctor	Member
9	Mr. Satish kawadka	Businessman	Member
10	Mr. Sandip N. Lanjewar	Administration	Member
11	Ku. Ashwini Meshram	Alumni	Member
12	Ku. Mallika Khan	Alumni	Member
13	Ku. Achal A. Sahare	Student Representative	Member


Officiating Principal
D.K. Mahila Mahavidyalaya
Kurkheda Dist. Gadchiroli

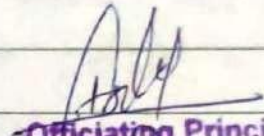
दि. 13/07/2021

महाविद्यालयीय सर्व प्राध्यापक व शिक्षिकेतर कर्मचाऱ्यांना सूचित करण्यात येते की, दि. 12/07/2021 ला झालेल्या लॉक आऊट व बैठकीच्या अनुषंगाने डि. के. महिला महाविद्यालय कुरुखेडा येथे दि. 14/07/2021 ला लॉक संधर्भात बैठकीचे आयोजन करण्यात येत आहे. तसे सर्व कर्मचाऱ्यांनी ठीक 12.00 वाजता महाविद्यालयात उपस्थित राहणे.

~~PA Sangole.~~

IQAC Co-ordinator

डि. के. महिला महाविद्यालय
D.K. Mahila Mahavidyalaya
Kurkheda-441209



Officiating Principal
K. Mahila Maha. Kurkheda

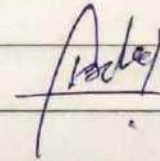
डि. के. महिला महाविद्यालय
कुरुखेडा

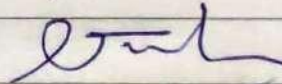
Dr. Pallavi L. Tugade

प्रा. सुरज सा. शेडे

Dr. Anura N. Shende

प्रिं. P. A. Sangole





Aroonca

PA Sangole.

Internal Quality Assurance cell (IQAC)

2nd meeting of IQAC

Today on 14 July 2021 at 12:10 PM the second meeting of IQAC was held under the chairmanship of the officiating Principal. Dr. Pallavi L. Tajade.

The Agenda is as under

1. Confirmation of minutes of last meeting
2. Action taken report
3. Preparation of prospectus
4. Preparation of time table
5. Preparation of academic calendar
6. Preparation for Post covid period as per UGC / Govt. guidelines.
7. Organize Workshop / Seminar / Webinar
8. Admission advertisement
9. Conduct Value Added / Add on courses.
10. Preparation of Annual plan.
11. Online teaching. due to COVID-19 Pandemic

Minutes :-

Item No - 1 :- minutes of last meeting confirmed.

Item No-2 :- The chairman had taken a detailed report of all the actions taken in the last meeting.

Item No-3 :- Prospectus will have to be prepared as per govt. guidelines and on account of the pandemic all precautions to be taken.

Item No-4 :- Time table will have to be prepared taking into consideration the covid-19 situation and as per direction from the University

Item No-5 :- Academic calendar and Institutional calendar has to be final at the earliest and the ISAC and Principal steering for that.

Item No-6 :- All precautions for post-covid premises as per UGC/govt guidelines have to be implemented. Wearing a mask has to be compulsory in the campus. Faculty members are quite conscious of the individual differences of others.

Item - 7 :- National level seminar will be organized with the collaboration of ICDS Kukkuda.

Item - 8 :- For admissions advertisement has to be both online and offline. In newspaper, flex will be kept in nearby areas to attract more admissions all teaching staff will look after these work.

Item - 9 :- Departments has to conduct value added / Add on courses for the benefit of students.

Item - 10 :- Annual plan will have to be prepared according to Gondwana University syllabus of (CBCS pattern) 180 day's of (both semester) teaching including holiday's

Item - 11 :- For online teaching Whats App group created, online teaching will be conducted on google meet and Teachmint.

आज दि. 14 जुलै 2021 रोजी बुधवारच्या
ही के. त्रिनिदाद महाविद्यालयाच्या प्रचार्य कक्षात
नेक संदर्भाने सर्व प्राध्यापक व शिस्तकेतार
कर्मचाऱ्यांची सभा घेण्यात आली. या सभेच्या
अध्यक्षस्थानी महाविद्यालयाच्या कार्यकारी प्रचार्या
डॉ. पल्लवी एम. तागडे मंडळ होत्या. तर प्रमुख
भाषिकीने म्हणून महाविद्यालयाच्या नेक को-प्राॅडीनेर
प्रा. प्रिया ए. सांगोळे मंडळ होत्या. या सभेने नेक
संक्षेपाने वेगवेगळ्या मुद्द्यांवर चर्चा करण्यात
आली. तसेच नेक मुल्यांकनाच्या दृष्टीने काही
समिती स्थापन करण्यात आल्या.

I) अभ्यासक्रम पॅथे

- 1) प्रा. प्रिया सांगोळे
- 2) श्री. अनिल वोरकर

II) शिक्षणे, शिकवणे आणि मुल्यांकन

- 1) डॉ. पल्लवी तागडे
- 2) प्रा. प्रिया सांगोळे
- 3) प्रा. नितिन घाटगांधी
- 4) डॉ. अरुणा शेंडे
- 5) प्रा. किष्वा कठारे
- 6) प्रा. सुरज शेंडे
- 7) श्री. साद्विज सांजवार्

III) सांगोद्यन नवकल्पना आणि विस्तार

- 1) डॉ. अरुणा शेंडे
- 2) श्री. हेमकृष्ण कापगने

IV) पायाबुत दुरुविका आणि शिक्षण संस्थांमध्ये

- 1) प्रा. दुरजन शेंडे
- 2) श्री. शिववसे खोडगडे

V) विद्यार्थी समर्थन आणि प्रगती

- 1) प्रा. प्रिणा कर्गणे
- 2) श्री. शोदीप लांजेवार

VI) शासन, नेतृत्व आणि व्यवस्थापन

- 1) डॉ. पल्लवी तागडे
- 2) श्री. सुर्यकांत सोनवणे

VII) संस्थात्मक मुल्ये आणि सर्वोत्तम पद्धती

- 1) प्रा. नितिन हावोडे
- 2) श्री. शोदीप लांजेवार

~~P. Sangole~~

नॅक - कोआर्डिनेटर

डी. के. महिला महा. कुरुखेडा

IQAC-Coordinator

D.K. Mahila Mahavidyalaya

Kurkheda- 441209

① Dr. Pallavi L. Tagade

② प्रो. प्रिंटा A. Sangole

③ प्रो. Nitin M. Ghatbandhe

Officializing Principal
K. Mahila Maha. Kurkheda

~~P. Sangole~~
14/07/2021

Nmlak
14/07/2021

4) Dr. Aruna N. Shende

Arundha
14/7/24

5) Sandip N. Lunjewar

Sandip

6) Anil M. Borde

Borde

7) Sureshant A. Sonwane

Sureshant

नोटीस

Date
Page 30/12/2021

महाविद्यालयगतीत सर्व प्राध्यापक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना खुर्चीत करण्यात येत आहे की, उदया जे. 30/12/2021 रोजी शुक्रवाह्या ठिक 2.00 वाजता नैक हंदब्रॉमीत हस्तियांना दिलेल्या कार्याचा आराग घेवून त्यांचा अहवाल सादर करणाहंदब्रॉमी हस्तचे आयोजन करण्यात आलेले आहे. तरी सर्वांनी उपस्थित रहावे.

Signature

IQAC Co-ordinator

D.K. Mahila Mahavidyalaya
Kurkheda

30/12/2021
IQAC Coordinator

D.K. Mahila Mahavidyalaya
Kurkheda-441209

Prof. Nitin M. Ghatbandhe

S.P. Shende

Dr. Aruna N. Shende

Mr. Anil. M. Borkar

Mr. Shivwant D. Khobragade

Signature

Officiating Principal
D K Mahila Mahavidyalaya
Kurkheda Dist.Gadchiroli

Signature
30/12/2021

Signature
30/12/2021

Arundha

Borkar

Signature

Internal Quality Assurance cell (IQAC)

3rd meeting of IQAC

Today on 31/12/2021 at 2.00 P.M. the third meeting of IQAC was held under the chairmanship of the officiating principal Dr Pallavi L. Tagade.

The Agenda is as under

1. Confirmation of minutes of last meeting.
2. Action taken report.
3. Discussion on field work, project work
4. PBAS of preparation.
5. Internal mark submission
6. Formulation of code of conduct.
7. Discussion on website formation

Minutes :-

Item NO - 1 :- minutes of last meeting confirmed.

Item NO - 2 :- The chairman had taken a detailed report of all

Date _____
Page _____

the actions taken in the last meeting.

Item No-3:- Project topic's was given to the student's. According to topic student's will prepare project's.

Item No-4:- Teacher's will have to be submit PBAS form.

Item No-5:- Internal Assessment marks of odd semester has to be submitted.

Item No-6 - Code of conduct has to be formulated.

आज र्दि 31/12/2021 रोज बुक्रवारला र्दिक 2.00 वाजला महाविद्यालयात महाविद्यालयाच्या कार्यकारी प्राचार्य डॉ. पि. लक्ष्मण सांगडे यांच्या अध्यक्षतेखाली व आय. व्बू. ए. बी. को. ऑडीनेटर डॉ. पि. ए. सांगळे यांच्या प्रमुख मार्गदर्शनात म्त्रिींग घेण्यात आली.

सामध्ये महाविद्यालयाची वेबसाईट तयार करण्याबाबत नियोजनात्मक चर्चा करण्यात आली. तसेच निक्ष नं ढोन म्श्रीम उपनिष म् सभिी प्रमुखांना वाढून देण्यात आले. आगी प्रत्येक सभिीला देण्यात आलेल्या निक्षानुसार केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल सांगविण्यात. तसेच ज्यांचा अहवाल पूर्ण झालेला नाही. त्यांना लगेचच तारीख देवून अहवाल सादर करण्यास सांगण्यात आले. अहवाल हार्ड कापि आढि स्नाफ्ट काँपी मध्ये सादर करण्यात सांगण्यात आले.

Sangole.

IQAC Co-ordinator

Dr. Piyra A. Sangole

D. K. M. M. Kurkheda

IQAC-Coordinator

D. K. Mahila Mahavidyalaya

Kurkheda- 441209

डॉ. पि. लक्ष्मण सांगडे

डॉ. पि. ए. सांगळे

प्र. एन. एम. साखारि

डॉ. ए. एन. डेडे

प्र. एस. बी. डेडे

श्री. एल. एन. भांगेवार

श्री. ए. एम. बीरकर

श्री. एच. जी. कापगने

Sangole
31/12/2021

Officiating Principal
D K Mahila Mahavidyalaya
Kurkheda Dist. Gadchiroli

Sangole
31/12/2021

Sangole
31/12/2021

Sangole
31/12/2021

Sangole
31/12/2021

Sangole
31-12-2021

Sangole

श्री श्री. एच. डी. खोब्रागेडे
श्री. एच. रा. शोनवाने
श्री. एच. जी. मेश्राम

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Office of the
District Collector
Mumbai District

Office of the
District Collector
Mumbai District

Office of the
District Collector
Mumbai District

Office of the
District Collector
Mumbai District

Office of the
District Collector
Mumbai District

Office of the
District Collector
Mumbai District

Office of the
District Collector
Mumbai District

Office of the
District Collector
Mumbai District

Office of the
District Collector
Mumbai District

Office of the
District Collector
Mumbai District

Office of the
District Collector
Mumbai District

महाविद्यालयीय सर्व प्राध्यापक व शिक्षकेतर कर्मचार्यांना सूचित करण्यात येत आहे की, उद्योग दि. 12/03/2022 रोजी शनिवारी ठीक 12.00 वाजता निकषानुसार दिलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल सादर करणे, पॅक्च्या गाईडलाईन बाबत चर्चा करणे या विषयांवर चर्चा करण्यासाठी हसबंद आयोजन केलेले आहे, तरी सर्वांनी उपस्थित राहणे.

P. A. Sangole

IQAC Coordinator

Dr. P. A. Sangole

D. K. M. M. Kurkheda.

IQAC-Coordinator

D. K. Mahila Mahavidyalaya

Kurkheda- 441209

Official Principal
D K Mahila Mahavidyalaya
Kurkheda Dist. Gadchiroli

Prof. Nitin M. Ghatbandhe

Dr. Anura N. Shende

Prof. Dnyanesh B. Shende

Approved
11/3/22
11/03/22

Mr. Anil M. Borkar

Mr. Hemakrushna G. Karkate

Mr. Suryakant A. Sawane

Mr. Hemant G. Meshram

Borkar
H. G. Karkate
Suryakant
Hemant

Internal Quality Assurance cell

4th meeting of IQAC

Today on 12 March 2022 Saturday at 12:00 P.M. the meeting of IQAC was held under the chairmanship of the officiating principal Dr. Palla L. Tagade.

The Agenda is as under.

1. Confirmation of minutes of last meeting
2. Action taken report
3. Discussion on pack guidelines
4. Alumni meeting
5. Parents meeting
6. Feedback form

Minutes :-

Item No - 1 - minutes of last meeting confirmed.

Item No - 2 :- The chairman had taken a detailed report of all the actions taken in the last meeting.

Item No-3. According to the NAAC, new guidelines regarding PAC will be follow.

Item No-4- Alumni meeting will be organized

अहवाल

Date
Page 21
12/03/2022

आज र्दि 12/03/2022 र्जेन शनिवारला ढीक 12.00 वाजला महाविद्यालयाला महाविद्यालयाच्या कार्यकारी प्राचार्या डॉ. पि. लक्ष्मी तांगडे यांच्या अध्यक्षतेखाली व. आय. व्हा. ए. सी. को-ऑर्डिनेटर डॉ. पि. लक्ष्मी तांगडे यांच्या प्रमुख मार्गदर्शनात मीटिंग होण्यात आली. शहर मीटिंगमध्ये खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

1. पॅक गाईडलाईन विषयी-चर्चा
2. क्रायटेरिया निहाय माहीती सादर करणे
3. फिड बॅक फॉर्म भरून तयार करणे
4. IQAC आंतरगत होण्यात येणारे कार्यक्रम अहवाल
5. MoU वर चर्चा करण्यात आली.

६.

शहर विषयावर चर्चा कोळानेतर पॅक गाईडलाईन पूर्ण करण्यासाठी सर्व प्राध्यापकांनी दर शनिवारी दु. 1.00 वाजला तकत्रीत बसून पूर्ण करण्याचे ठरविण्यात आले.

Signature

IQAC Coordinator

D.K. Mahila Mahavidyalaya

Kurkheda

12/03/2022

IQAC-Coordinator

D.K. Mahila Mahavidyalaya

Kurkheda- 441209

1) **Dr. Aruna N. Shende**

2) **Prof. Nitin M. Ghatbandhe**

Signature
12/03/2022
Officiating Principal
D K Mahila Mahavidyalaya
Kurkheda Dist. Gadchiroli

Signature
12/03/22

Signature
12/03/22

7) Mr. Shilwant D. Kharbade

Shilwant

8) Hemant G. Meshram

Hemant

9) Hemkrushna G. Karpate

Hemkrushna